# Users Story

#ID : 01 Type : Application Onboarding

**DESCRIPTION**

En tant que mentor/mentoré.

Je veux m’inscrire et/ou me connecter à l’application.

Afin d’accéder à mon espace personnel.

**TESTS D’ACCEPTATIONS**

Scénario 1 : L’utilisateur n’est pas inscrit.

Etant donné que : Le mentor/mentoré n’est pas inscrit.

Lorsque l’utilisateur clique sur le bouton inscription.

Alors on le redirige sur l’espace inscription avec un formulaire a remplir.

Scénario 2 : L’utilisateur à accès à son espace personnel.

Etant donné que : L’identifiant est correct.

Et que : Le mot de passe est correct.

Lorsque l’utilisateur tente de se connecter à son espace.

Alors on le redirige sur son espace personnel.

Scénario 3: L’utilisateur n’a pas accès a son espace personnel

Etant donné que : L’identifiant est incorrect.

Ou/Et que : Le mot de passe est incorrect.

Lorsque l’utilisateur tente de se connecter à son espace.

Alors on lui affiche un message générique de mot de passe ou ID incorrect et on, l’invite à saisir le bon id ou psw.

#ID : 02 Type : Application Onboarding

**DESCRIPTION**

En tant que mentor/mentoré.

Je veux pouvoir récupérer mes identifiants en cas d’oubli.

Afin d’accéder à mon espace personnel.

**TESTS D’ACCEPTATIONS**

Scénario 1 : L’utilisateur à bloqué son compte à cause de 3 entrées incorrects.

Etant donné que : L’accès à son espace est bloqué temporairement.

Lorsque l’utilisateur tente de se connecter à son espace.

Alors on l’invite à cliquer sur « id ou mot de passe oublié » et à suivre le protocole .

Scénario 2: L’utilisateur à oublié ses identifiants.

Etant donné que : L’utilisateur á oublié ses identifiants

Lorsque l’utilisateur tente de se connecter à son espace.

Alors on l’invite à cliquer sur « id ou mot de passe oublié » et à suivre le protocole .

#ID : 03 Type : Application Onboarding

**DESCRIPTION**

En tant que mentor.

Je veux pouvoir gérer mes notifications sur mon espace.

Afin de tenir mon espace personnel à jour.

**TESTS D’ACCEPTATIONS**

Scénario 1 : Le mentor reçois une notification car il a des demandes en attente de réponse.

Etant donné que : Le mentor n’a pas vérifié ses demandes de mentorats ou autres.

Lorsque : l’utilisateur clique sur « notifications ».

Alors Une liste de toutes ses notifications apparait avec la possibilité de les traiter (supprimer, ignorer, valider etc…).

#ID : 04 Type : Mise en relation mentor/mentoré

**DESCRIPTION**

En tant que mentoré.

Je veux Pouvoir rechercher des mentors dans mon domaine d’expertise.

Afin d’être mentoré et progresser dans mon secteur.

**TESTS D’ACCEPTATIONS**

Scénario 1 : Le mentoré n’a pas de mentor.

Etant donné que : le mentoré n’a pas de mentor.

Lorsque : le mentoré clique sur rechercher un mentor.

Et que : Son profil est édité.

Alors Une liste avec les mentors potentiel est affiché en fonction du domaine d’expertise édité dans le profil.

Scénario 2 : Le mentoré n’a pas de mentor.

Etant donné que : le mentoré n’a pas de mentor.

Lorsque : le mentoré clique sur rechercher un mentor.

Et que : Son profil est n’est pas édité.

Alors Une liste avec les mentors potentiel est affiché en fonction du filtre sélectionné.

Scénario 3 : Le mentoré a un mentor.

Etant donné que : le mentoré á déjà un mentor.

Lorsque : le mentoré clique sur rechercher un mentor.

Alors un popup d’avertissement le prévient que si il valide son choix il devra recommencer le processus de recherche de mentor et remplir un formulaire. Le formulaire ainsi que la notification seront envoyé au mentor .

#ID : 05 Type : Mise en relation mentor/mentoré

**DESCRIPTION**

En tant que mentor.

Je veux accepter ou refuser le mentoré selon son profil.

Afin de maximiser les profils compatibles pour une meilleure expérience.

**TESTS D’ACCEPTATIONS**

Scénario 1 : Le mentor reçois les notifications de demande de mentorat dans son espace.

Etant donné que : Le profil du mentoré correspond aux attentes du mentor.

(Horaires de disponibilité, domaine d’expertise etc…).

Lorsque : Le mentor clique sur la notification de demande du mentoré.

Alors Le mentor clique sur « accepter le mentorat » et une notification est envoyé au mentoré.

Scénario 2: Le mentor reçois les notifications de demande de mentorat dans son espace.

Etant donné que : Le profil du mentoré ne correspond pas aux attentes du mentor.

Et que : Le mentor clique sur « refuser le mentorat »

Alors un formulaire avec le motif de refus apparait à la suite de cela et une notification avec le formulaire est envoyé au mentoré.

#ID : 06 Type : Mise en relation mentor/mentoré

**DESCRIPTION**

En tant que mentor/mentoré.

Je veux accepter ou refuser les clauses du contrat.

Afin que le contrat respect les attentes des deux parties

**TESTS D’ACCEPTATIONS**

Scénario 1 : Le mentor/mentoré reçois le contrat généré en fonction du profil du mentor/mentoré et de son profil personnel.

Etant donné que : Les clauses du contrat conviennent au mentor/mentoré.

(Horaires de disponibilité, domaine d’expertise etc…).

Lorsque : Le mentor/mentoré clique sur « valider ».

Alors le mentor/mentoré est invité à effectuer une signature électronique, une fois les deux signatures obtenus une notification est envoyé au mentor/mentoré.

Scénario 2 : Le mentor/mentoré reçois le contrat généré en fonction du profil du mentor/mentoré et de son profil personnel.

Etant donné que : Les clauses du contrat ne conviennent pas au mentor/mentoré.

(Horaires de disponibilité, domaine d’expertise etc…).

Lorsque : Le mentor/mentoré clique sur « refuser ».

Alors le mentor/mentoré est invité à remplir un formulaire pour savoir si il souhaite annuler ou revoir les clauses du contrat, une notification est envoyé au mentor/mentoré.

#ID : 07 Type : Gestion des sessions de mentorat.

**DESCRIPTION**

En tant que mentor.

Je veux pouvoir créer des Template de sujet de discussion.

Afin de pouvoir les utilisé lors de la planification de mes sessions de mentorat.

**TESTS D’ACCEPTATIONS**

Scénario 1 : Le mentor souhaite avoir une liste des sujets de discussions qu’il utilisera lors de ses sessions de mentorat.

Etant donné que : Veux créer ou MAJ ses templates de sujets de discussions.

Lorsque : Le mentoré clique sur « Template » ou qu’il sélectionne un template, pour le mettre à jour.

Alors Un champs texte apparait, il décrit le sujet qu’il abordera, avec ses futurs mentoré

#ID : 08 Type : Gestion des sessions de mentorat.

**DESCRIPTION**

En tant que mentor.

Je veux pouvoir rédiger le compte rendu de la session.

Afin d’avoir un suivi de mes mentoré et qu’ils puissent voir le récapitulatif de la session.

**TESTS D’ACCEPTATIONS**

Scénario 1 : La session de mentorat est terminé.

Etant donné que : pendant la session beaucoup de points ont été abordés.

Lorsque : le mentor clique sur « compte rendu ».

Alors un champs texte apparait ou il fera le debrief de la session avec les points abordés, puis une notification sera envoyée au mentoré et le compte rendu sera disponible sur le journal de bord.

#ID : 09 Type : Gestion des sessions de mentorat.

**DESCRIPTION**

En tant que mentor/mentoré.

Je veux pouvoir relire les comptes rendu, voir mon contrat et mes notifications.

Afin d’avoir un suivi des sessions, relire les clauses du contrat me tenir à jour.

**TESTS D’ACCEPTATIONS**

Scénario 1 : je veux relire les clauses du contrat.

Etant donné que : mes horaires ont changé je veux voir si cela remet en cause le contrat avec mon mentor/mentoré

Lorsque : le mentor/mentoré clique sur « tableau de bord » puis « mon contrat ».

Alors mon contrat en format PDF est téléchargeable ou lisible depuis l’application.

Scénario 2: je veux relire le compte rendu des sessions précédentes .

Etant donné que : le mentor/mentoré a oublié les points abordés lors de la précédente session.

Lorsque : le mentor/mentoré clique sur « Tableau de bord » puis « compte rendu ».

Alors un historique des compte rendu des 5 dernières sessions en en format PDF est téléchargeable ou lisible depuis l’application.

#ID : 10 Type : Mise en relation mentor/mentoré

**DESCRIPTION**

En tant que mentor/mentoré.

Je veux pouvoir évaluer le déroulement de la session

Afin de déterminer si la relation mentor/mentoré se passe bien.

**TESTS D’ACCEPTATIONS**

Scénario 1 : Je veux évaluer le déroulement de la session.

Etant donné que : La relation mentor/mentoré est mise en avant dans l’application

Lorsque : Chaque session se termine.

Alors Un formulaire rapide de satisfaction facultatif est à remplir.

#ID : 11 Type : Mise en relation mentor/mentoré

**DESCRIPTION**

En tant que mentor/mentoré.

Je veux pouvoir Chater depuis l’application avec d’autres mentor/mentoré

Afin de communiquer plus rapidement en cas d’imprévu.

**TESTS D’ACCEPTATIONS**

Scénario 1 : Je veux faire part d’un imprévu à mon mentor/mentoré.

Etant donné que : le mentor/mentoré ne pourra participer à la session

Lorsque : le mentor/mentoré est sur son tdb puis clique sur «chat ».

Alors la liste des contacts apparait et l’ont peux sélectionner la personne avec qui chatter.

#ID : 12 Type : Gestion des sessions de mentorat.

**DESCRIPTION**

En tant que mentor.

Je veux pouvoir planifier une session de mentorat.

Afin de suivre une ligne directrice et optimiser la session de mentorat.

**TESTS D’ACCEPTATIONS**

Scénario 1 : Le mentor renseigne les infos de la session de mentorat (date, heure, sujet).

Etant donné que : le mentor a renseigné les infos et a sélectionné le sujet dans la liste des Template des sujets de discussion.

Lorsque : Le mentoré clique sur « créer la session ».

Alors une notification est envoyé au mentoré et ainsi le mentoré et le mentor ont un évènement qui s’est ajouté à leurs calendrier.